

# 向上訓練

主に技能検定などの資格を取得したい人や新しく知識や技能・技術を身に付けたい人を対象とし、山形職業能力開発専門学校、庄内職業能力開発センターの施設や設備機器を用いて行われます。

## 1 山形職業能力開発専門学校

コース名	コースの概要	定員	日数	時間	受講料	実施時期
新入社員研修(ビジネススキル)	社会人として必要な仕事力、ビジネスマナー、コミュニケーションなどのビジネススキルを習得し、活き活きと仕事をするための基礎スキルの習得を目指します。	15人	2日	12時間	6,000円	5月21日(火) 5月22日(水)
ビジネスマナー	仕事をするうえでのマナーの基本(挨拶、言葉遣い、電話対応、接客対応など)を習得します。そして、お互いに気持ちの良いビジネスマナーについて考え・発見します。	15人	2日	12時間	6,000円	6月7日(金) 6月14日(金)
コミュニケーション	ビジネスに必要なコミュニケーション基礎スキルを学び、演習による体験で、各々が必要とするスキルについて自ら発見します。	15人	2日	12時間	6,000円	9月
コーチング	部下の考え方と行動を「引き出す」コーチングスキルを習得します。そして、部下のモチベーションを支えるほめ方と叱り方を理解して、部下の成長と自主性を促進することを目指します。	15人	2日	12時間	6,000円	10月29日(火) 10月30日(水)
リーダーシップ①	ビジネスに必要なリーダーとしての基礎スキルを学び、演習による体験で、各々がリーダーとして行動するための「ヒント」を発見します。	15人	2日	12時間	6,000円	7月1日(月) 7月2日(火)
リーダーシップ②	ビジネスに必要なリーダーとしての基礎スキルを学び、演習による体験で、各々がリーダーとして行動するための「ヒント」を発見します。	15人	2日	12時間	6,000円	11月11日(月) 11月12日(火)
フォローアップ研修(リーダーシップ)	本校のリーダーシップの研修を受講された方を対象とし、その後のフォローを行い、更なるスキルアップを目指します。	15人	2日	12時間	6,000円	1月16日(木) 1月17日(金)
部下の育て方	部下を持ったら身に付けておきたいコミュニケーションのスキルとして、「部下の叱り方・褒め方・やる気の引き出し方」などを学び、演習による体験で、各々が上司として必要なスキルについて自ら発見します。	15人	2日	12時間	6,000円	8月5日(月) 8月6日(火)
女性のためのリーダーシップ	ビジネスに必要なリーダーとしての基礎スキルを学び、演習による体験で、女性リーダーとして行動するための「ヒント」を自ら発見します。	15人	2日	12時間	6,000円	10月
考える力	ゲーム感覚の手法を用い、向上心を持って仕事に打ち込むことができるための基礎力である“考える力”を養います。	15人	2日	12時間	6,000円	7月25日(木) 7月26日(金)
企画力	ゲーム感覚の手法を用いて、企画力を養うための“センス”を磨き、アイデア実現のための行動について考えます。	15人	2日	12時間	6,000円	9月12日(木) 9月13日(金)
営業力	ゲーム感覚の手法を用いて、自分らしく自分に合った営業を目指します。	15人	2日	12時間	6,000円	10月3日(木) 10月4日(金)
問題解決力	日ごろの業務での問題を発見し、問題解決の方法を考え、解決へと向かうための基礎スキルを習得します。	15人	2日	12時間	6,000円	計画中
はじめての会計	初めて会計を学ばれる方を対象とし、会計を知って、会計の視点から会社と仕事を理解するためのポイントを捉えます。	15人	2日	12時間	6,000円	6月19日(水) 6月20日(木)
会計の基礎(仕訳)	仕事をするうえで知っておきたい会計の基礎知識として、仕訳を中心に学びます。	15人	2日	12時間	6,000円	11月6日(水) 11月7日(木)
会計の基礎(財務諸表)	仕事をするうえで知っておきたい会計の基礎知識として、財務諸表を中心に学びます。	15人	2日	12時間	6,000円	11月14日(木) 11月15日(金)
決算書の読み方	仕事をするうえで知っておきたい会計の基礎知識として、決算書を読めるまでの知識について学びます。	15人	2日	12時間	6,000円	1月30日(木) 1月31日(金)
経営戦略	自社の経営理念及びビジョン実現に向けて、管理職の職務と役割を深く理解すると共に、社会変化の現状を捉え、それに対する施策を考え、自社又は自部門の経営戦略計画を作成できるまでの基礎スキルを習得します。	15人	2日	12時間	6,000円	9月19日(木) 10月7日(月)
情報セキュリティ	社会人として必要な情報の取扱い、ネットコミュニケーションなどの情報モラルを学ぶとともに、ウイルス対策や外部攻撃に対するセキュリティの基礎を学びます。	15人	2日	12時間	6,000円	計画中

Excel活用(関数)	エクセルの関数機能を中心に学習し、効率的に業務を行うための活用法について習得します。	15人	2日	12時間	6,000円	8月20日(火) 8月21日(水)
Excel活用(データベース機能)	エクセルのデータベース機能を中心に学習し、効率的にデータを扱うための活用法について習得します。	15人	2日	12時間	6,000円	9月2日(月) 9月3日(火)
Excel活用(マクロ/VBA)①	エクセルによる業務の効率化を目指し、マクロによるエクセル操作の自動化及びVBAプログラムの作成方法について基礎から習得します。	15人	3日	18時間	7,800円	6月11日(火) 6月12日(水) 6月13日(木)
Excel活用(マクロ/VBA)②	エクセルによる業務の効率化を目指し、マクロによるエクセル操作の自動化及びVBAプログラムの作成方法について基礎から習得します。	15人	3日	18時間	7,800円	10月28日(月) 10月29日(火) 10月30日(水)
ネットワーク入門	ネットワークの基礎知識について学び、簡単な社内ネットワークを構築し、ネットワーク管理の"カン"どころを学びます。	15人	2日	12時間	6,000円	7月16日(火) 7月17日(水)
RPA体験	事務業務を自動化するAI(人工知能)技術を体験します。	15人	2日	12時間	6,000円	計画中
AI体験	AI(人工知能)技術を体験します。	15人	2日	12時間	6,000円	計画中
～働き方改革&ICT～ テレワーク入門	テレワークに興味のある方を対象に、テレワークに必要な基礎知識を学んだ後、テレワークに必要なICTスキルと便利なツールを体験いただきます。	15人	2日	12時間	6,000円	7月9日(火) 7月10日(水)
ドローンのビジネス活用	ドローンの基礎知識と空撮の基本、そして、ホームページやSNSでの活用法について学びます。	15人	2日	12時間	6,000円	10月17日(木) 10月18日(金)
AutoCAD基礎(2D)①	CADの概要から、基本操作、活用法、作図演習までの一連の流れについてAutoCADを用いて習得します。また、本講座は、様々な業種に共通するJIS規格により行います。	15人	3日	18時間	7,800円	8月6日(火) 8月7日(水) 8月8日(木)
AutoCAD基礎(2D)②	CADの概要から、基本操作、活用法、作図演習までの一連の流れについてAutoCADを用いて習得します。また、本講座は、様々な業種に共通するJIS規格により行います。	15人	3日	18時間	7,800円	1月29日(水) 1月30日(木) 1月31日(金)
3D CAD基礎(Fusion 360)	3次元CADモデリングの基礎について学びます。また、3次元CADの活用について考えます。	15人	2日	12時間	6,000円	11月21日(木) 11月22日(金)
生産管理入門	はじめて生産管理を学ばれる方を対象に、生産の現場に必要な生産管理の基礎知識について学ぶとともに、その必要性や重要性について気付きと発見を促します。	15人	2日	12時間	6,000円	計画中
生産管理基礎(生産計画)	生産の現場で必要な生産管理の基礎について学ぶとともに、特に、演習を通じて生産計画における気付きと発見を促します。	15人	2日	12時間	6,000円	計画中
生産管理基礎(工程管理)	生産の現場で必要な生産管理の基礎について学ぶとともに、特に、演習を通じて工程管理における気付きと発見を促します。	15人	2日	12時間	6,000円	8月29日(木) 8月30日(金)
生産管理基礎(改善)	生産の現場で必要な生産管理の基礎について学ぶとともに、特に、演習を通じて改善における気付きと発見を促します。	15人	2日	12時間	6,000円	9月24日(火) 9月25日(水)
品質管理基礎(QC七つ道具)	生産の現場で必要な生産管理の基礎である七つ道具について学びます。	15人	2日	12時間	6,000円	2月27日(木) 2月28日(金)
原価計算基礎	原価計算が適正でなければいくら販売しても利益になりません。そこで、原価計算の基礎知識を身に付け、社員の原価意識を高めることを目指します。	15人	2日	12時間	6,000円	7月30日(火) 7月31日(水)
新入社員研修(パソコンスキル)	社会人として必要なパソコンの基礎知識について学び、Word、Excel、PowerPointの基本操作についてしっかりと身に付け、仕事で活かせるスキル習得を目指します。	15人	6日	36時間	15,600円	5月21日(火)～5月24日(金) 5月27日(月)～5月28日(火)
オーダーメイドコース	個々の事業所様からのニーズにお応えするためのコースです。ご要望に応じてオーダーにてカリキュラム作成、講師の手配及び会場について設定し、研修コースを企画します。お気軽にお問い合わせください。※ただし、都合により設定出来ない場合があります。	10人以上		柔軟に対応 12時間以上	6,000円～	随時

※以下4コースは、働く女性、またはこれから就業をお考えの女性を対象としたスキルアップ講座（女性優先コース）です。男性の方も参加できます。

コース名	コースの概要	定員	日数	時間	受講料	実施時期
Word基礎①	初めてワードをお使いになる方、又は自分一人では自信を持って操作できない方を対象に、ワードを使うために必要な基礎知識や基本操作について、ゆっくりとしたペースで学びます。	20人 (女性15、男性5)	3日	18時間	7,800円	5月29日(水) 5月30日(木) 5月31日(金)
Word基礎②	初めてワードをお使いになる方、又は自分一人では自信を持って操作できない方を対象に、ワードを使うために必要な基礎知識や基本操作について、ゆっくりとしたペースで学びます。	20人 (女性15、男性5)	3日	18時間	7,800円	9月25日(水) 9月26日(木) 9月27日(金)
Excel基礎①	初めてエクセルをお使いになる方、又は自分一人では自信を持って操作できない方を対象に、エクセルを使うために必要な基礎知識や基本操作について、ゆっくりとしたペースで学びます。	20人 (女性15、男性5)	4日	24時間	9,600円	6月4日(火) 6月5日(水) 6月6日(木) 6月7日(金)
Excel基礎②	初めてエクセルをお使いになる方、又は自分一人では自信を持って操作できない方を対象に、エクセルを使うために必要な基礎知識や基本操作について、ゆっくりとしたペースで学びます。	20人 (女性15、男性5)	4日	24時間	9,600円	10月15日(火) 10月16日(水) 10月17日(木) 10月18日(金)
PowerPoint基礎①	初めてパワーポイントをお使いになる方、又は自分一人では自信を持って操作できない方を対象に、パワーポイントを使うために必要な基礎知識や基本操作について、ゆっくりとしたペースで学びます。	20人 (女性15、男性5)	3日	18時間	7,800円	6月26日(水) 6月27日(木) 6月28日(金)
PowerPoint基礎②	初めてパワーポイントをお使いになる方、又は自分一人では自信を持って操作できない方を対象に、パワーポイントを使うために必要な基礎知識や基本操作について、ゆっくりとしたペースで学びます。	20人 (女性15、男性5)	3日	18時間	7,800円	11月6日(水) 11月7日(木) 11月8日(金)
～在宅ワーク～ 自営型テレワークお仕事体験講座	自営型テレワーク(在宅ワーク)に興味のある方を対象に、在宅ワーカーに必要な知識を学んだ後、在宅ワーカーのお仕事を体験します。	20人 (女性15、男性5)	計画中			
～在宅ワーク～ 自営型テレワークホームページ作成講座	自営型テレワーク(在宅ワーク)に興味のある方を対象に、在宅ワーカーに必要な知識を学んだ後、在宅ワーカーのお仕事に必要なホームページを作成します。	20人 (女性15、男性5)	3日	18時間	7,800円	計画中

※同専門校の向上訓練は受講料以外にテキスト代をいただくコースがあります。詳しくは、同専門校にお問合せください。

## 2 庄内職業能力開発センター

コース名	コースの概要	定員	日数	時間	受講料	実施時期
造園工事作業	造園技能士(1・2級)を受検するための準備講習です。(技能検定:造園工事作業)	12人	2日	12時間	6,000円 + 材料代 1級 4,500円 2級 3,500円	6月中旬～下旬
樹木判定	造園技能士(1・2級)を受検するための準備講習(造園工事作業の判断等試験で樹木の葉を識別する)	12人	2日	12時間	6,000円 + 材料代 2,000円	8月中旬
アーク溶接特別教育	労働安全衛生法に基づく、アーク溶接特別教育です。(アーク溶接の仕事に就くために必要な資格となります。)	①40人 ②60人	3日	21時間	8,700円 + テキスト代 1,000円+ 税	①10月上旬 ② 3月中旬～下旬