

向上訓練

主に技能検定などの資格を取得したい人や新しく知識や技能・技術を身に付けたい人を対象とし、山形職業能力開発専門学校、庄内職業能力開発センターの施設や設備機器を用いて行われます。
※コロナウイルスの感染拡大の影響により、コースの中止または延期となる可能性があります。

1 山形職業能力開発専門学校

コース名	コースの概要	定員	日数	時間	受講料	実施時期
若手社員のためのビジネススキル向上	若手社員を対象に、社会人として必要な仕事力、ビジネスマナー、コミュニケーションなどのビジネススキルを習得し、活き活きと仕事をするための基礎スキルの習得を目指します。	15人	2日	12時間	6,000円	中止
ビジネスマナー	仕事をするうえでのマナーの基本(挨拶、言葉遣い、電話応対、接客応対など)を習得します。そして、お互いに気持ちの良いビジネスマナーについて考え・発見します。	15人	2日	12時間	6,000円	中止
コミュニケーション	ビジネスに必要なコミュニケーション基礎スキルを学び、演習による体験で、各々が必要とするスキルについて自ら発見します。	15人	2日	12時間	6,000円	計画中
コーチング	部下の考え方や行動を「引き出す」コーチングスキルを習得します。そして、部下のモチベーションを支えるほめ方と叱り方を理解して、部下の成長と自主性を促進することを目指します。	15人	2日	12時間	6,000円	8月3日(月) 8月4日(火)
仕事のモチベーション	モチベーションを維持して活き活きと仕事をするためのスキルを習得します。また、そのための基礎スキルとして、「メンタルヘルス」及び「アンガーマネジメント」の知識も学びます。	15人	2日	12時間	6,000円	10月8日(木) 10月9日(金)
リーダーシップ①	【フォローアップ付き】ビジネスに必要なリーダーとしての基礎スキルを学び、演習による体験で、各々がリーダーとして行動するための「ヒント」を発見します。	15人	3日	15時間	6,900円	中止
リーダーシップ②	【フォローアップ付き】ビジネスに必要なリーダーとしての基礎スキルを学び、演習による体験で、各々がリーダーとして行動するための「ヒント」を発見します。	15人	2日	15時間	6,900円	9月16日(水) 9月17日(木) 9月23日(水)
部下の育て方	部下を持ったら身に付けておきたいコミュニケーションのスキルとして、「部下の叱り方・褒め方・やる気の引き出し方」などを学び、演習による体験で、各々が上司として必要なスキルについて自ら発見します。	15人	3日	15時間	6,900円	8月26日(水) 8月27日(木) 9月2日(水)
女性のためのリーダーシップ	ビジネスに必要なリーダーとしての基礎スキルを学び、演習による体験で、女性リーダーとして行動するための「ヒント」を自ら発見します。	15人	2日	12時間	6,000円	計画中
考える力	ゲーム感覚の手法を用い、向上心を持って仕事に打ち込むことができるための基礎力である「考える力」を養います。	15人	2日	12時間	6,000円	7月21日(火) 7月22日(水)
営業力	カードを使ったゲーム感覚の手法を用いて、自分らしく自分に合った営業を目指します。	15人	2日	12時間	6,000円	12月10日(木) 12月11日(金)
問題解決力(ビジネス編)	日ごろの業務での問題を発見し、問題解決の方法を考え、解決へと向かうための基礎スキルとして、コミュニケーション、コーチング及びチームビルディングなどのスキルを習得し、問題を解決できるまでの基礎力を身に付けます。	15人	2日	12時間	6,000円	7月9日(木) 7月10日(金)
働きがいのある職場づくりと成果に繋がる手法	【フォローアップ付き】自社の経営理念及びビジョン実現に向けて、管理職・リーダーとしての職務と役割を深く理解すると共に、働き方改革を取り入れた成果に繋がる事業戦略を策定できるまでのスキルを習得します。	15人	3日	15時間	6,900円	10月5日(月) 10月6日(火) 11月5日(木)
はじめての会計	初めて会計を学ばれる方を対象とし、会計を知って、会計の視点から会社と仕事を理解するためのポイントを捉えます。	15人	2日	12時間	6,000円	6月17日(水) 6月18日(木)
会計の基礎(仕訳)	仕事をするうえで知っておきたい会計の基礎知識として、仕訳を中心に学びます。	15人	2日	12時間	6,000円	7月15日(水) 7月16日(木)
会計の基礎(財務諸表)	仕事をするうえで知っておきたい会計の基礎知識として、財務諸表を中心に学びます。	15人	2日	12時間	6,000円	11月19日(木) 11月20日(金)
決算書の読み方	仕事をするうえで知っておきたい会計の基礎知識として、決算書を読むまでの知識について学びます。	15人	2日	12時間	6,000円	1月14日(木) 1月15日(金)
情報セキュリティ	社会人として必要な情報の取扱い、ネットコミュニケーションなどの情報モラルを学ぶとともに、ウイルス対策や外部攻撃に対するセキュリティの基礎を学びます。	15人	2日	12時間	6,000円	計画中
Excel活用(関数)	Excelの関数機能を中心に学習し、効率的に業務を行うための活用法について習得します。	15人	2日	12時間	6,000円	中止

Excel活用(データベース機能)	エクセルのデータベース機能を中心に学習し、効率的にデータを扱うための活用法について習得します。	15人	2日	12時間	6,000円	10月1日(木) 10月2日(金)
Excel活用(マクロ/VBA)	エクセルによる業務の効率化を目指し、マクロによるエクセル操作の自動化及びVBAプログラムの作成方法について基礎から習得します。	15人	3日	18時間	7,800円	6月30日(火) 7月1日(水) 7月2日(木)
Excel活用(マクロ/VBA)	エクセルによる業務の効率化を目指し、マクロによるエクセル操作の自動化及びVBAプログラムの作成方法について基礎から習得します。	15人	3日	18時間	7,800円	10月27日(火) 10月28日(水) 10月29日(木)
AIのビジネス活用	AI(人工知能)技術及びRPA(AIによる事務業務の自動化技術)のビジネス活用について考えます。	15人	2日	12時間	6,000円	10月21日(水) 10月22日(木)
テレワークのビジネス活用	テレワークをビジネスに生かすための基礎知識を学んだ後、テレワークのための体制づくり、システムの導入について基礎知識を学びます。また、日ごろの業務におけるテレワークの活用について考えます。	15人	2日	12時間	6,000円	7月16日(木) 7月17日(金)
ドローンのビジネス活用	ドローンの基礎知識と空撮の基本、そして、ホームページやSNSでの活用法について学びます。	20人	2日	12時間	6,000円	10月15日(木) 10月16日(金)
AutoCAD基礎(2D)①	CADの概要から、基本操作、活用法、作図演習までの一連の流れについてAutoCADを用いて習得します。また、本講座は、様々な業種に共通するJIS規格により行います。	15人	3日	18時間	7,800円	8月5日(水) 8月6日(木) 8月7日(金)
AutoCAD基礎(2D)②	CADの概要から、基本操作、活用法、作図演習までの一連の流れについてAutoCADを用いて習得します。また、本講座は、様々な業種に共通するJIS規格により行います。	15人	3日	18時間	7,800円	1月27日(水) 1月28日(木) 1月29日(金)
3D CAD基礎(Fusion 360)	3次元CADモデリングの基礎について学びます。また、3次元CADの活用について考えます。	15人	2日	12時間	6,000円	11月5日(木) 11月6日(金)
生産管理基礎①	はじめて生産管理を学ばれる方、または、基礎についてしっかり学ばれたい方を対象に、生産の現場で必要な生産管理の基礎知識について学ぶとともに、その必要性や重要性について気付きと発見を促します。	15人	2日	12時間	6,000円	中止
生産管理基礎②	はじめて生産管理を学ばれる方、または、基礎についてしっかり学ばれたい方を対象に、生産の現場で必要な生産管理の基礎知識について学ぶとともに、その必要性や重要性について気付きと発見を促します。	15人	2日	12時間	6,000円	10月12日(月) 10月13日(火)
生産管理基礎(コストダウン)	生産の現場で必要な生産管理の基礎知識、5S、ヒューマンエラーについて学ぶとともに、特に、演習を通じてコストダウンにおける気付きと発見を促します。	15人	2日	12時間	6,000円	計画中
生産管理基礎(工程管理)	生産の現場で必要な生産管理の基礎について学ぶとともに、特に、演習を通じて工程管理における気付きと発見を促します。	15人	2日	12時間	6,000円	7月7日(火) 7月8日(水)
生産管理基礎(改善)	生産の現場で必要な生産管理の基礎について学ぶとともに、特に、演習を通じて改善における気付きと発見を促します。	15人	2日	12時間	6,000円	9月14日(月) 9月15日(火)
品質管理基礎	はじめて品質管理を学ばれる方、または、基礎についてしっかり学ばれたい方を対象に、ものづくりの現場で必要な品質管理の基礎知識について学ぶとともに、その必要性や重要性について気付きと発見を促します。	15人	2日	12時間	6,000円	計画中
品質管理基礎(QC七つ道具)	生産の現場で必要な生産管理の基礎である七つ道具について学びます。	15人	2日	12時間	6,000円	2月17日(水) 2月18日(木)
原価計算基礎	原価計算が適正でなければいくら販売しても利益になりません。そこで、原価計算の基礎知識を身に付け、社員の原価意識を高めることを目指します。	15人	2日	12時間	6,000円	7月28日(火) 7月29日(水)
オーダーメイドコース	個々の事業所様からのニーズにお応えするためのコースです。ご要望に応じてオーダーにてカリキュラム作成、講師の手配及び会場について設定し、研修コースを企画します。お気軽にお問い合わせください。※ただし、都合により設定出来ない場合があります。	10人以上	柔軟に対応	12時間以上	6,000円～	随時

※以下4コースは、働く女性、またはこれから就業をお考えの女性を対象としたスキルアップ講座（女性優先コース）です。男性の方も参加できます。

コース名	コースの概要	定員	日数	時間	受講料	実施時期
パソコン基礎 (Word& Excel)	初めてパソコンをお使いになる方を対象に、パソコンの基礎知識、ワード及びエクセルの基本操作について、ゆっくりとしたペースで学びます。	20人 (女性15、男性5)	3日	18時間	7,800円	中止
Excel基礎	自分一人では自信を持って操作できない方を対象に、エクセルを使うために必要な基礎知識や基本操作について、ゆっくりとしたペースで学びます。	20人 (女性15、男性5)	3日	18時間	7,800円	中止
パソコン基礎 (Word& Excel)	初めてパソコンをお使いになる方を対象に、パソコンの基礎知識、ワード及びエクセルの基本操作について、ゆっくりとしたペースで学びます。	20人 (女性15、男性5)	3日	18時間	7,800円	9月8日(火) 9月9日(水) 9月10日(木)
Excel基礎①	自分一人では自信を持って操作できない方を対象に、エクセルを使うために必要な基礎知識や基本操作について、ゆっくりとしたペースで学びます。	20人 (女性15、男性5)	3日	18時間	7,800円	9月23日(水) 9月24日(木) 9月25日(金)
パソコン基礎 (Word& Excel)	初めてパソコンをお使いになる方を対象に、パソコンの基礎知識、ワード及びエクセルの基本操作について、ゆっくりとしたペースで学びます。	20人 (女性15、男性5)	3日	18時間	7,800円	11月10日(火) 11月11日(水) 11月12日(木)
Excel基礎②	自分一人では自信を持って操作できない方を対象に、エクセルを使うために必要な基礎知識や基本操作について、ゆっくりとしたペースで学びます。	20人 (女性15、男性5)	3日	18時間	7,800円	11月18日(水) 11月19日(木) 11月20日(金)
ホームページ作成基礎	ホームページの作成方法について学んだ後、各自のホームページを作成します。また、ホームページ以外のネットワークツール(メール、SNS、Facebook など)のビジネスの活用事例についてもご紹介します。	20人 (女性15、男性5)	3日	18時間	7,800円	12月4日(金) 12月7日(月) 12月8日(火)
自営型テレワーク基礎	自営型テレワーク(在宅ワーク)に興味のある方を対象に、テレワーカーとして必要な基礎知識を学び、テレワークのお仕事を体験します。	15人	2日	12時間	6,000円	8月27日(木) 8月28日(金)

※同専門校の向上訓練は受講料以外にテキスト代をいただくコースがあります。詳しくは、同専門校にお問合せください。

2 庄内職業能力開発センター

コース名	コースの概要	定員	日数	時間	受講料	実施時期
造園工事作業	造園技能士(1・2級)を受検するための準備講習です。(技能検定:造園工事作業)	12人	2日	12時間	6,000円 + 材料代 1級 4,500円 2級 3,500円	6月下旬～7月上旬
樹木判定	造園技能士(1・2級)を受検するための準備講習です。(造園工事作業の判断等試験で樹木の葉を識別するものです。)	12人	2日	12時間	6,000円 + 材料代 2,000円	8月中旬
アーク溶接特別教育	労働安全衛生法に基づく、アーク溶接特別教育です。(アーク溶接の仕事に就くために必要な資格となります。)	①40人 ②60人	3日	21時間	8,700円 + テキスト代 1,100円 (税込)	①10月上旬 ②3月下旬