



Telework seminar








# テレワーク・セミナー概要

## セミナー概要

テレワークは、ICTを活用し、時間や場所を有効に活用できる柔軟な働き方です。  
テレワークによる働き方によって、育児・介護と仕事の両立や、企業の生産性向上などが実現する可能性があります。  
本セミナーでは、テレワークを導入するに当たって、必要な労務管理、ICTにおける留意点、テレワークの活用方法、導入企業の事例等を説明します。

## 講演5セッション

- ▶ テレワーク実施時の労務管理上の留意点  50分
- ▶ ICT面における留意点  30分
- ▶ テレワーク導入事例の紹介  20分
- ▶ テレワーク導入企業の体験談紹介1  30分
- ▶ テレワーク導入企業の体験談紹介2  30分

※講演セッションの順番は毎回変更いたします ※各講演内容は別途お知らせいたします

## ● テレワークセミナー 開催日・スケジュール ●

プログラム	1回目 6月28日(火)	2回目 7月13日(水)	3回目 7月28日(木)	4回目 8月26日(金)	5回目 9月13日(火)
テレワーク実施時の労務管理上の留意点	13:00 ~ 13:50	15:00 ~ 15:50	14:30 ~ 15:20	14:40 ~ 15:30	13:00 ~ 13:50
ICT面における留意点	13:50 ~ 14:20	13:00 ~ 13:30	15:20 ~ 15:50	14:00 ~ 14:30	13:50 ~ 14:20
テレワーク導入事例の紹介	14:30 ~ 14:50	13:30 ~ 13:50	13:00 ~ 13:20	15:30 ~ 15:50	14:30 ~ 14:50
テレワーク導入企業の体験談1	14:50 ~ 15:20	13:50 ~ 14:20	13:20 ~ 13:50	13:00 ~ 13:30	14:50 ~ 15:20
テレワーク導入企業の体験談2	15:20 ~ 15:50	14:30 ~ 15:00	13:50 ~ 14:20	13:30 ~ 14:00	15:20 ~ 15:50
個別相談会	16:00 ~ 17:00	16:00 ~ 17:00	16:00 ~ 17:00	16:00 ~ 17:00	16:00 ~ 17:00

プログラム	6回目 10月7日(金)	7回目 10月20日(木)	8回目 11月7日(月)	9回目 11月16日(水)	10回目 11月25日(金)
テレワーク実施時の労務管理上の留意点	15:00 ~ 15:50	14:30 ~ 15:20	14:40 ~ 15:30	13:00 ~ 13:50	15:00 ~ 15:50
ICT面における留意点	13:00 ~ 13:30	15:20 ~ 15:50	14:00 ~ 14:30	13:50 ~ 14:20	13:00 ~ 13:30
テレワーク導入事例の紹介	13:30 ~ 13:50	13:00 ~ 13:20	15:30 ~ 15:50	14:30 ~ 14:50	13:30 ~ 13:50
テレワーク導入企業の体験談1	13:50 ~ 14:20	13:20 ~ 13:50	13:00 ~ 13:30	14:50 ~ 15:20	13:50 ~ 14:20
テレワーク導入企業の体験談2	14:30 ~ 15:00	13:50 ~ 14:20	13:30 ~ 14:00	15:20 ~ 15:50	14:30 ~ 15:00
個別相談会	16:00 ~ 17:00	16:00 ~ 17:00	16:00 ~ 17:00	16:00 ~ 17:00	16:00 ~ 17:00

お申込みは下記のWEBサイトまたは、QRコードよりお願いします。

<https://kagayakutelework.jp/seminar/2022>

※お申込みは原則WEBサイトからのお申込みとさせていただきます。

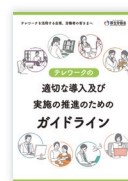


## テレワーク実施時の労務管理上の留意点

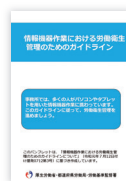
企業がテレワークを導入するに当たり、社員の労働時間管理等、労務管理上留意すべき点について、具体例を加えて分かりやすく説明します。

解説する内容は主に厚生労働省から発信している「テレワークの適切な導入及び実施の推進のためのガイドライン」※1 及び「情報機器作業における労働衛生管理のためのガイドライン」※2 について、具体例を加えた上で解説します。

セミナーは主に中小企業事業主を対象としたもので、労務管理上の留意点については、中小企業特有の課題、労務管理方法について重点を置いた説明とします。



※1



※2



## ICT面における留意点

企業がテレワークを実施する際に生じるコミュニケーションやマネジメントの課題の解決法について、具体例を加えて分かりやすく説明します。

情報セキュリティについては、総務省から発信されている「テレワークセキュリティガイドライン」※3 や「中小企業担当者向けテレワークセキュリティの手引き(チェックリスト)」※4 に準拠した内容です。

セミナーは主に中小企業事業主を対象としたもので、ICT面の留意点については、中小企業の規模感等を念頭にいた説明とします。



※3



※4



## テレワーク導入事例の紹介

企業がどのような目的でテレワークを導入し、その運営に当たっているのかについて、数社の具体的事例を踏まえた説明をします。

- どのような目的でテレワークを導入したのか。
- テレワーク導入前及び導入後にどのような課題を認識し、その解決に努めたのか
- テレワークのメリット及びデメリットをどのように認識しているのか。

## テレワーク導入企業の体験談：2社／回

令和3年度のテレワークに関する表彰受賞企業を中心に、約20社の人事、労務担当者による自社の取組についての説明となります。

- テレワークを導入することとした理由は何か。
- テレワークを利用可能な社員の範囲をどのように定めたのか。
- テレワークを利用する社員はどのような申請手続きを取る必要があるのか。
- テレワークを運営するなかで、どのような課題を認識し、その解決に努めたのか。
- 今後のテレワークの位置付けをどのように考えているのか。

## 個別相談会とは

セミナー参加者の方で事前に相談内容を登録された方に対し、セミナー当日終了後、テレワークを実施する際の課題の洗い出しやその解決等の支援を目的として、労働基準関係法令やテレワークに関する各種ガイドラインについての知見を有する実務経験者や、複数の企業におけるテレワークの運営状況等に精通した者が個別に相談を承ります。

※個別相談会は、あらかじめお申込みされた方へ事前にご連絡させていただき、当日のお電話やWEB会議形式、後日相談センターからのお電話による対応など、ご相談の方法をお決めいただけます。

【お問い合わせ】

一般社団法人 日本テレワーク協会 (担当：若生・野村)

TEL : 03-5577-4572 (受付:9時~17時 土・日、国民の祝日を除く) E-mail:seminar@japan-telework.or.jp

【主催】厚生労働省 【受託】一般社団法人日本テレワーク協会

一般社団法人日本テレワーク協会では、個人情報の保護に努めております。詳細は弊会の「個人情報保護方針」をご覧ください。今回、応募者より提供いただきました個人情報は、適正に管理することといたします。個人情報は、本表彰事業に係る受付・確認および連絡、審査ならびに表彰を実施するために必要な範囲で利用することとし、目的外には流用いたしません。